

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования науки Республики Татарстан

Муниципальное учреждение «Управление образования» исполнительного комитета

Арского муниципального района Республики Татарстан

МБОУ "Старочурилинская СОШ" Арского МР РТ

РАССМОТРЕНО Руководитель МО _____ И.Р.Гарифуллина Приказ №1 от «31» 08 2024 г.	СОГЛАСОВАНО И.о.заместителя директора по УВР _____ Л.Ф.Валиева Приказ №1 от «31» 08 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____ И.Н.Габдрахманов Приказ №1 от «31» 08 2024 г.
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Вопросы русской грамматики»

для обучающихся 8а,8б классов

на 2024-2025 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от
«31» августа 2024г.)

Составила:
И.Р.Гарифуллина

Программа курса по выбору «Вопросы русской грамматики» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов в школьном образовательном процессе, рассчитана на учащихся 8-х классов.

Программа курса «Вопросы русской грамматики» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Цели и задачи курса:

- обобщить и систематизировать учебный материал по русскому языку.
- обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся.
- расширить навыки самостоятельной работы, учить самоанализу, применять знания в практической деятельности, обогащать словарный запас учащихся.

Общая характеристика предмета: известно, что курс русского языка 8 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам), частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д. В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий сложно для восприятия восьмиклассников обособление причастных и деепричастных оборотов.

Поэтому главной задачей курса станет необходимость обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи; обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы; способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. Использование таких форм работы, как тестирования, перфокарты, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли причастия в словосочетании; о правиле написания Н, НН в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов, и т.д.). Учить учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам. Расширить словарный запас учащихся – тоже задача курса.

Формы проведения занятий: Лекция, практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, тестирование.

Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности

учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построении таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

Виды контроля: Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний. При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

Программа курса состоит из трудных тем по орфографии. Вначале идет материал для повторения, углубления и некоторого расширения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания. В этот раздел вошли темы, изученные в 5-6-7 классах. Во втором разделе – материал, изучаемый в 8 классе. В заключении рассматриваются темы по синтаксису и пунктуации и предусмотрена работа по предупреждению стилистических и речевых ошибок: разъясняются типы ошибок, причины их возникновения.

Курс рассчитан на 35 часов в год, 1 час в неделю.

Ожидаемые результаты.

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Метапредметными результатами изучения курса «Русский язык» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст;

несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);

– владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);

– *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

– *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;

– *пользоваться* словарями, справочниками;

– *осуществлять* анализ и синтез;

– *устанавливать* причинно-следственные связи;

– *строить* рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

– *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

– *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

– *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;

– *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

– *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

– *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

– *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;

– *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;

– *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;

– *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;

– *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;

– *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

– *выступать* перед аудиторией сверстников с сообщениями;

– *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;

– *задавать вопросы*.

Предметными результатами изучения курса «Русский язык» является сформированность следующих умений:

– *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;

– *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;

– *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;

– *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;

– *по синтаксису*: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в

качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;

– *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;

– *по пунктуации*: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

– *по связной речи, чтению и работе с информацией*: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

Содержание программы учебного предмета

Тема 1. Орфография как система правил русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии: правописание морфем; слитные, дефисные и отдельные написания.

Тема 2. Правописание безударных гласных в корне слова

- Система правил, связанных с правописанием морфем.

- Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые.

- Правописание словарных слов заимствованного происхождения.

Тема 3. Правописание корней с чередованием гласных

Правописание корней с чередующимися гласными:

- *-кос-//-кас-*, *-лаг-//-лож-*, *-бер-//-бир-*, *-пер-//-пир-*, *-дер-//-дир-*, *-мер-//-мир-* и др;

- *-раст (рац) //-рос-*, *-скак-//-скок-*;

- *-гор-//-гар-*, *-твор-//-твар-*, *-клон-//-клан-*, *-зор-//-зар-*. 4) *-мак-//-мок-*, *-равн-//-ровн-*.

Тема 4. Правописание согласных в корне слова:

- правописание звонких/глухих согласных;

- правописание непроизносимых согласных;

- двойные согласные. Проверяемые и непроверяемые согласные.

Тема 5. Правописание приставок.

- *Одновариантные: об-(обо-), от-(ото-), над-(надо-), под-(подо-), пред-(предо), в-(во-), за-, на-, вы-, у-, о-, су-, по-, пра-про.*

- *Двухвариантные: без- бес--вз-- вс-, воз- вос-, из- ис-, низ- нис-, раз- рас-, роз – рос-, чрез-(через-) – чрес-(черес-).*

- *Смысловые: пре—при-*

-Фонетический и морфологический принципы написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок. Значение иноязычных приставок *анти-, диа-, ди-, дис-, контр-, супер-, суб-*. Особенности употребления в научном стиле речи с иноязычными приставками.

Тема 6. Употребление ъ, ь.

- ъ знак пишется
- Ь не пишется
- Употребление разделительного Ъ

Тема 7. Правописание числительных.

- Мягкий знак в середине и на конце имен числительных.
- Правописание сложных и составных порядковых числительных
- Правописание порядковых числительных, оканчивающихся на тысячный, миллионный, миллиардный.
- Правописание сложных слов, содержащих числительные.
- Правописание дробных числительных.
- Собирательные числительные, образованные от количественных числительных.

Тема 8. Слитные, раздельные и дефисные написания слов

- Дефисное написание существительных; прилагательных, имен числительных и слов, имеющих в составе числительные .
- Слитное написание предлогов .
- Дефисное написание наречий местоимений , частиц .
- Дефисные написания в научной и художественной речи (правописание терминов, эпитетов).
- Раздельное и слитное написание имен существительных , прилагательных , имен числительных и слов, имеющих в составе числительные.
- Написание предлогов , частиц , и наречий .
- Исключения из правил.

Тема 9. Правописание н, nn в разных частях речи .

Имена прилагательные:

- Имена прилагательные с суффиксами *-ан-, -ян-, -ин-* .
- Имена прилагательные с суффиксами *-онн-, -енн-*
- Прилагательные, образованные от существительных с основой на -н с помощью суффикса *-н-* .

Причастия и имена прилагательные, образованные от глаголов:

- две буквы -н- в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов: 1) с приставкой
- причастия с зависимыми словами
- причастия и прилагательные с суффиксами *-ова-, -ева-, -ирова*
- причастие, образованное от бесприставочного глагола совершенного вида.

Тема 10. Правописание о-ё после шипящих. Правописание и-ы после ц.

- Буква **ё** после шипящих в корнях слов под ударением Исключения.
- Буквы **О-Ё** В суффиксах прилагательных и .
- Буквы **О-Ё** в окончаниях существительных и прилагательных .
- Буква **Ё** в словах, образованных от глаголов
- Правописание **и-ы** после **ц** .
- Буква **и** в корне после **ц** и в словах на **-ция**.
- Буква **ы** после **ц** в суффиксе и в окончании слов. Исключения.

Тема 11. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, причастий, глаголов, наречий

- Написание суффиксов в разных частях речи.
- Суффиксы имён существительных и их написание: **-арь-, -тель-, -ник-, -ени-** и др.
- Различение суффиксов **-чик-** и **-щик-**, **-ек-** и **-ик**.
- Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание.
- Различение на письме суффиксов **-к-** и **-ск-**.
- Степени сравнения имён прилагательных и написание суффиксов в этих формах.
- Типичные суффиксы глаголов.
- Правописание суффиксов глаголов прошедшего времени.
- Суффиксы причастий.

Тема 12. Правописание окончаний .

- Правописание безударных окончаний имен существительных .
- Правописание безударных окончаний имен прилагательных и причастий.
- Правописание безударных личных окончаний глагола.
- Буквы **О, Е** после шипящих и Ц в окончаниях существительных и прилагательных.
- Буква **Ы** в окончаниях существительных и прилагательных после Ц.
- Буква **И** в окончаниях количественных числительных от 11 до 19.
- Исключения из правил.
- Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Тема 13. Не с разными частями речи.

- Не с именами существительными .
- Не с глаголами в неопределённой форме и в форме любого склонения, с краткими причастиями и деепричастиями .
- Не с числительными, предлогами , союзами, частицами
- с существительными, прилагательными, наречиями на -о при имеющемся (или подразумеваемом) противопоставлении
- с полными причастиями при наличии противопоставления или зависимых слов
- с прилагательными, наречиями на -о.
- Не** с местоимениями, в том числе отрицательным.
- Глаголы с приставкой **недо-**, имеющие значение неполноты действия .

Тема 14. Правописание предлогов, союзов, частиц.

- Дефисное написание непроизводных парных предлогов-сращений. -Производные предлоги и предложные сочетания .
- Производные предлоги благодаря, согласно, вопреки.
- Предлоги в *продолжение, в течение*, их отличие от сочетаний существительных в предложном падеже, оканчивающихся на и, с предлогом в .
- Употребление производных предлогов.
- Правописание союзов.
- Частицы *не* и *ни*, их различение на письме.

Тема 15. Употребление прописных букв.

- Прописные буквы в начале текста.
- Прописные буквы после знаков препинания.
- Собственные имена лиц, клички животных, имена действующих лиц в баснях, сказках, пьесах.
- Имена прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий.
- Сложносокращенные слова и аббревиатуры.

Календарно- тематическое планирование

№	Программа курса	Кол-во часов	Дата провед.		Примечание
			план	факт.	
1	Орфография как система правил русского правописания	1			
2	Строение орфографических правил. Алгоритмы их применения.	1			
3	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня	1			
4	Правописание безударных гласных в корне слова	1			
5	Правописание согласных в корнях слов	1			
6	Группы корней с чередованием гласных	1			
7	Урок-практикум «Правописание корней с чередованием гласных»	1			
8	О,Ё после шипящих в корне.	1			
9	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и ь в корне после приставок).	1			
10	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1			
11	Урок-практикум «Орфограммы в корнях слов».	1			
12	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания	1			
13	Написание приставок, зависящих от значения.	1			
14	Приставки на з/с-фонетический принцип написания.	1			
15	Употребление приставок пре- и при-.	1			
16	Все остальные приставки (русские и нонязычные по происхождению) - морфологический принцип написания				
17	Употребление ь и ъ .	1			
18	Употребление ь после шипящих в разных частях речи	1			
19	Типичные суффиксы имен существительных и их написание	1			
20	Различение окончаний –е и -и в именах существительных.	1			

21	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание	1			
22	Гласные О-Е после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах разных частей речи	1			
23	Типичные суффиксы глаголов и их написание	1			
24	Правописание суффиксов деепричастий	1			
25	Образование причастий с помощью специальных суффиксов	1			
26	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов	1			
27	Урок-практикум «Правописание Н и NN с разными частями речи»	1			
28	Правописание личных окончаний глаголов.	1			
29	Различения морфем, в состав которых входят орфограммы	1			
30	Слитные, дефисные и отдельные написания	1			
31	Слитные, дефисные и отдельные написания .Практикум	1			
32	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1			
33	Особенности написания производных предлогов	1			
34	Правописание производных предлогов, союзов, частиц	1			
35	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1			
36	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.	1			
37	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с различными частями речи.	1			
38	Написание не с именами существительными, именами прилагательными, наречиями	1			
39	Слитное и отдельное написание не с	1			

	глаголами, деепричастиями.				
40	Написание не с причастиями.	1			
41	Правописание личных окончаний глаголов.	1			
42	Правописание числительных	1			
43	Склонение и правописание количественных числительных	1			
44	Правописание сложных и составных порядковых числительных	1			
45	Правописание наречий.	1			
46	Правописание союзов.	1			
47	Частицы <i>не</i> и <i>ни</i> , их различие на письме.	1			
48	Употребление прописных букв.	1			
49	Сложносокращенные слова и аббревиатуры.	1			
50	Знаки препинания внутри простого предложения.	1			
51	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Интонационные особенности этих предложений.	1			
52	Однородные члены предложения и знаки препинания при них.	1			
53	Однородные члены с союзами.	1			
54	Однородные члены с двойными союзами.	1			
55	Однородные и неоднородные определения.	1			
56	Обобщающее слово при однородных членах предложения	1			
57	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1			
58	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами, выраженными причастным оборотом	1			
59	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами, выраженными деепричастным оборотом	1			
60	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом	1			
61	Знаки препинания при обращении.	1			
62	Интонационные и пунктуационные	1			

	особенности предложений с вводными словами. Отличие их от членов предложения:				
63	Виды сложных предложений	1			
64	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1			
65	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	1			
66	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1			
67	Цитирование. Способы оформления цитат в письменной речи.	1			
68	Итоговое занятие.	1			

Используемая литература.

Перечень учебно-методического обеспечения для учителя

1. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник. - М., 1993.
3. Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты орфографии. - М., 1994.
4. Загоровская О.В. Русский язык. Готовимся к ЕГЭ. - М., 2015.
5. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. - М., 1982.
8. Львова С.И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и отдельных написаниях). - М., 1991.
9. Львова С.И. Этимология на службе орфографии. - М., 2001.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Управление. - М., 1998.
12. Угроватова Т.Ю. ЕГЭ по русскому языку: Учебно-тренировочные тесты и другие материалы для 9 класса. - М.: АСТ; СПб: Астрель-СПб, 2009.
13. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Снова в мире слова. - М., 2001.
14. Шанский Н.М. Русский язык на «отлично».- Ростов н/Д, 1998.
15. Шклярова Т.В. Сборник самостоятельных работ «Вставь букву!», 9 класс. (Пособие для средней школы). - М: «Грамотей», 2005.
16. Шклярова Т.В. Сборник самостоятельных работ «Найди ошибку!», 9 класс. (Пособие для средней школы). - М: «Грамотей», 2006.

Учебная литература для обучающихся

1. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.А. Слитно или отдельно? Опыт словаря-справочника.- М.:Русский язык,1982.

2. Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты орфографии. - М., 1994.
3. Львова С.И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и отдельных написаниях). - М., 1991.
4. Львова С.И. Этимология на службе орфографии. - М., 2001.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Управление. - М., 1998.
6. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Снова в мире слова. - М., 2001.
7. Шанский Н.М. Русский язык на «отлично». - Ростов Н/Д, 1998.
8. Шклярова Т.В. Сборник самостоятельных работ «Вставь букву!», 9 класс. (Пособие для средней школы). - М: «Грамотей», 2005.
9. Шклярова Т.В. Сборник самостоятельных работ «Найди ошибку!», 9 класс. (Пособие для средней школы). - М: «Грамотей», 2006.

Интернет - ресурсы

<http://mousosh192005.narod.ru/pril1.ppt> (Презентация. Правописание приставок)

<http://ruslit.ioso.ru/vowel.htm> (тестирование компьютерное)

Презентация. Безударные гласные в корне слова

<http://www.brave-on-ege.ru/oi.php> (Тестирование. *о-ё* после шипящих с самопроверкой)